

## TERMO DE FOMENTO Nº 02/2022

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAJUBÁ - APAE.

O **MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ-MG**, inscrito no CNPJ nº 18.025.940/0001-09, com sede na Avenida Jerson Dias, 500 - Estiva, CEP 37.500-279, Itajubá - Minas Gerais, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, Sra. **JANAYNA FERREIRA DE ANDRADE**, portadora do RG nº 36085812 e do CPF nº 027.182.179-52 e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAJUBÁ - APAE**, localizada na Rua Florival Xavier, nº 44, bairro Centro, na cidade de Itajubá (MG), inscrita no CNPJ nº 17.862.038/0001-76, neste ato representado pelo Sra. **MARIANA MESQUITA DE MORAIS**, portadora do RG nº MG-13.170.508 e do CPF nº 080.157.846-97, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31/07/2014, consoante o processo administrativo e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** - A parceria visa o repasse de recursos financeiros ao projeto "Mãos em Movimento", que propõe atender crianças, adolescentes e jovens com faixa etária entre 8 a 17 anos, com diagnóstico de deficiência intelectual e que vivem em situação vulnerabilidade social através de banda de fanfara como ferramenta de ensino e aprendizagem, de resgate, socialização, autoestima e de inclusão social, nos termos do Plano de Trabalho apresentado pela OSC.

**1.2** - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**1.3** - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.



## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **2.1 - São obrigações dos Partícipes:**

#### **I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

- a) fornecer normas e instruções para prestação de contas dos recursos do Termo;**
- b) emitir relatório técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC;**
- c) liberar, em tempo hábil, os recursos financeiros, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;**
- d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;**
- e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o(a) Secretário(a) Municipal de Planejamento deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;**
- f) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;**
- g) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;**
- h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.**
- i) aprovar, excepcionalmente, a alteração da programação da execução deste Termo, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC fundamentada em razões concretas que a justifique, formulada, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação ao término de sua vigência;**
- j) analisar e aprovar, aprovar com ressalvas ou rejeitar as prestações de contas parciais e final dos recursos aplicados na consecução do objeto deste Termo de Fomento;**
- k) prorrogar “de ofício” a vigência do Termo de Fomento, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado;**

**l) assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.**

## **II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) executar o objeto pactuado na CLÁUSULA PRIMEIRA, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado e aprovado e aplicar os recursos financeiros exclusivamente no cumprimento do seu objeto;**
- b) arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros firmados sob sua responsabilidade, transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso;**
- c) manter atualizada e regular a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;**
- d) assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Prefeitura Municipal de Itajubá em toda e qualquer ação promocional relacionada com a execução do objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pelo MUNICÍPIO, apor a marca do Governo Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação dos projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo;**
- e) observar, na contratação de serviços ou aquisição de bens vinculados à execução do objeto deste Termo, o princípio da isonomia e da economicidade, sendo que os valores de qualquer compra ou contratação deverão estar compatíveis com o valor médio de mercado;**
- f) havendo contratação entre ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e terceiros, visando à execução de serviços vinculados ao objeto deste Termo, tal contratação não induzirá em solidariedade jurídica o MUNICÍPIO, bem como não existirá vínculo funcional ou empregatício, nem solidariedade às parcelas de obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias ou as semelhantes, não cabendo ao contratado qualquer reclamação trabalhista contra o MUNICÍPIO de ordem administrativa, judicial ou extrajudicial;**
- g) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;**
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;**
- i) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;**
- j) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos,**

às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

**k)** responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

**l)** responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

**m)** disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

**n)** adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

**3.1** - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 43.000,00 (quarenta e três mil), conforme autorização prevista pela Secretaria de Desenvolvimento Social - SEMDES.

**3.2** - A despesa correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.09.02.08.243.0014.2073.3.3.50.41.00**

### CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

**4.1** - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, em parcela única, conforme o Cronograma de Desembolso abaixo, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

Mês	Ano	Valor
Fevereiro	2022	R\$ 43.000,00
<b>TOTAL:</b>		<b>R\$ 43.000,00</b>

**4.2** - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado

aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

**4.3 -** Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

**4.4 -** Os recursos financeiros a serem transferidos no âmbito deste Termo serão imediatamente cassados:

I - quando houver evidências de irregularidade na sua aplicação;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;

III - quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deixarem de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**4.5 -** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

**5.1 -** O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2 -** Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

**V** - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

**VI** - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

**VII** - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**6.1** - O presente Termo de Fomento tem sua vigência a partir da data de sua assinatura, sendo sua execução iniciada em 14/02/2022 e findando em 31/12/2022, conforme Plano de Trabalho, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos do artigo 55 da Lei 13.019/2014.

**6.2** - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

**6.3** - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**6.4** - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com efeitos financeiros retroativos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1** - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

**I** - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

**II** - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;

**III** - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

**IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;**

**V - análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

**7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:**

**I - retomar os bens públicos em poder da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;**

**II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.**

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1 - A prestação de contas apresentada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:**

**I - extrato da conta bancária específica;**

**II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e número do instrumento da parceria;**

**III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;**

**IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;**

**V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e**

**VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.**

**Parágrafo único.** Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**8.2 -** A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**8.3 -** A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento ou de Colaboração.

**8.4 -** Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**8.5 -** A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de Tomada de Contas Especial.

**8.6 -** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º. O prazo referido no *caput* é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**8.7 -** A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**Parágrafo único.** O transcurso do prazo definido nos termos do *caput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**8.8 -** As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

**d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.**

**8.9** - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

**8.10** - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**8.11** - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**8.12** - Fica estabelecida a data de 27 de janeiro de 2023 para apresentação da prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos.

## **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

**9.1** - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

**9.2** - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

**9.3** - As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

**9.4** - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

**10.1** - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**Parágrafo único.** As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**10.2** - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**10.3** - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES**

**11.1** - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

**11.2** - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

**11.3** - Os bens remanescentes serão de propriedade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**11.4** - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, serão doados a outra ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

*f*

*AD*

**11.5** - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**12.1** - O presente Termo de Fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

**13.1** - A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Itajubá do Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

**15.2** - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Itajubá/MG, 14 de fevereiro de 2022.



**MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ**  
**Janayna Ferreira de Andrade**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAJUBÁ - APAE**  
**Mariana Mesquita de Moraes**  
Presidente da Entidade

**PLANO DE TRABALHO****1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

1.1. Entidade/Organização proponente APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Itajubá		1.2. CNPJ 17.862.038/0001-76	
1.3. Endereço da Sede (Av./Rua/Nº) Rua Florival Xavier, nº 44			
1.4. Bairro Centro	1.5. Município Itajubá	1.6. Distrito MG	
1.7. CEP 37.500-002	1.8. Telefone (35) 3622-0917	1.9. Fax (35) 3622-5274	
1.10. e-mail <a href="mailto:itajuba@apaemg.org.br">itajuba@apaemg.org.br</a>	1.11. Banco Brasil	1.12. Agência 0308-5	1.13. Conta 61.999 - X
1.14. Responsável Legal Mariana Mesquita de Morais		1.15. CPF/MF 080.157.846-97	
1.16. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua Maria Gabriela dos Santos, nº 64 – Bairro BPS – Itajubá/MG			
1.17. Identidade MG-13.170.508	1.18. Cargo Presidente	1.19. Data de Vencimento do Mandato 31/12/2022	
1.20. Responsável Técnico Daniela Oliveira Machado		1.21. CPF/MF 584.637.206-68	
1.22. Identidade MG-3.699.920	1.23. Cargo Diretora Administrativa		
1.24. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua Miguel Viana, nº 360 – apto 102 – Bairro Morro Chic – Itajubá/MG			

**2. CARACTERÍSTICA DA PROPOSTA**

2.1. Título da Proposta <b>Projeto “MÃOS EM MOVIMENTO”</b>	2.2. Período de Execução	
	Início Fevereiro/2022	Término Dezembro/2022

**2.3. Identificação do Objeto**

Formar crianças, adolescentes e jovens, com a Música, através da banda de Fanfarra como ferramenta de ensino e aprendizagem, de resgate, socialização, autoestima e de inclusão social.

**2.3.1. Realidade Encontrada**

A APAE visa oferecer um serviço de proteção social básico realizado em grupos e organizado para garantir aquisições progressivas das Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla e seus familiares considerando seu ciclo de vida e prevenindo situações de risco social, garantindo, também, espaço de referência para o convívio em grupo, em comunidade e social, juntamente com o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade, encontros intergeracionais, promovendo e melhorando a convivência familiar e comunitária dos usuários.

f



**2.3.2. Nexo entre a realidade e as metas a serem atingidas**

A partir do contato com a música o aluno pode dar sua opinião, expor seu ponto de vista e, assim, começar a agir com visão crítica e autonomia. Essa atividade, usada como instrumento didático-pedagógico, além de ampliar os conhecimentos proporciona também aos alunos momentos agradáveis, estimulando-o a expressar-se artisticamente e, assim, superar suas angústias por meio de momentos prazerosos proporcionados pela arte. Desta forma, conclui-se que a música é parte integrante e de suma importância para o desenvolvimento humano em vários campos, e que não se deve deixar de lutar para chegar-se ao verdadeiro sentido dessa ação. A música é o mundo, e os alunos devem conhecer esse mundo.

**2.4. Justificativa da Preposição**

A trajetória da música envolvendo o círculo social explica a importância de utilizá-la como componente curricular, uma vez que existe desde os tempos antigos. A influência direta da Grécia antiga, onde grandes filósofos como Platão e Aristóteles já relatavam importância da música como componente para a formação social e até mesmo o caráter do indivíduo

Com vários benefícios para o ser humano, a música trabalha o cérebro, desenvolve a sensibilidade, o pensar, a audição, o emocional, desenvolve a inteligência, o raciocínio lógico, movimentação corporal, diminui o stress, aumenta a concentração, entre muitas outras finalidades. Com a prática musical, foi constatado que as pessoas apresentavam um desenvolvimento significativo particularmente em regiões responsáveis pela audição, visão e coordenação motora. Assim sendo, a música passou a ser apontada como uma das áreas mais importantes a serem trabalhadas durante a infância.

**2.5. Metas****2.5.1. Etapas ou Fases/Metas (número meramente exemplificativo, podendo ser a maior ou menor)**

1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Acolhimento, explanação do projeto e seus objetivos, seleção dos alunos aptos à participação do Projeto	Aquisição dos materiais necessários	Aulas semanais com suporte pedagógico, psicológico e de assistência social

**2.6. Metodologia de Aferição do Cumprimento das Metas**

1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Para atingir os resultados esperados, nossos indicadores serão obtidos ao separar os objetivos específicos em 04 competências gerais: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organização,</li> <li>▪ Desenvolvimento Emocional,</li> <li>▪ Desenvolvimento Psicossocial,</li> <li>▪ Desenvolvimento Cognitivo.</li> </ul>	Diante das dificuldades específicas de cada educando, em termos médio para aquisição total das habilidades, eles serão avaliados e separados em grupos por faixa etária (conforme tabela e gráfico anexo – ANEXO 1)	Para avaliar a eficácia do projeto e o desenvolvimento dos usuários, os profissionais disponibilizarão uma lista de presença juntamente com observações, intervenções, registros através de fotos, relatórios e portfólios dos alunos (ficha de avaliação individual contendo os indicadores de cada competência a ser usada pelos profissionais encontra-se em anexo – ANEXO 2)

**2.7. Pessoas Beneficiadas / Faixa Etária**

O público alvo do Projeto “MÃOS EM MOVIMENTO” serão 80 (oitenta) crianças, adolescentes e jovens com faixa etária entre 8 (oito) a 17 (dezessete) anos, com diagnósticos de deficiência intelectual e múltipla que vivem em um contexto comunitário de vulnerabilidade social.

## 2.8. Atividades Desenvolvidas

## 2.9. Forma de Trabalho

1-META	2-ETAPA / FASE	3-ESPECIFICAÇÃO	4-INDICADOR FÍSICO		5-DURAÇÃO	
			6-UNID.	7-QUANT.	8-INÍCIO	9-TÉRMINO
1	1.1	Aquisição dos instrumentos musicais que compõe a banda	Dias úteis	60	Liberação do recurso	60 dias após liberação do recurso
2	2.1	Seleção dos alunos para integrarem a banda	Dias úteis	60	Março/2022	30 dias após seleção dos alunos
3	3.1	Aquisição do uniforme da banda	Dias úteis	60	Março/2022	60 dias após a encomenda do uniforme

## 2.9. Indicador Físico (Quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase)

Profissional	Quantidade
Professor de música	01
Psicólogo com experiência escolar	01
Instrutora de Artes	01
Psicopedagoga e Coordenadora escolar	01
Assistente Social	01
Monitora	01
<b>Total de funcionários</b>	<b>06</b>

## 2.10. Infraestrutura da Instituição

Item	Quantidade
Escritório	04
Cozinha	05
Salas Diversas	17
Espaço Recreativo	04
Banheiros	10
Sala de Informática	01
Sala de TV	01
Área de Ginástica	01
Área de Saúde	18
Área Externa para Atividades Diversas	01

f

11

### 3. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS

#### 3.1. Custos de Investimento e/ou Custeio

##### 1 – DEMONSTRATIVO DE RECURSOS SOLICITADO AO CONCEDENTE

Especificação (Uniforme fanfarra)	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Camiseta	Unidade	80	25,00	2.000,00
Calça	Unidade	80	52,00	4.160,00
<b>Sub-Total</b>				<b>6.160,00</b>
Especificação (Instrumentos musicais)	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Prato Latão 14"	Unidade	07	530,00	3.710,00
Rocar	Unidade	08	189,00	1.512,00
Triângulo	Unidade	15	69,00	1.035,00
Tamborim	Unidade	10	52,50	525,00
Caixa Tarol	Unidade	08	299,00	2.392,00
Caixa de guerra	Unidade	08	399,00	3.192,00
Surdo Mor	Unidade	08	559,00	4.472,00
Surdo pequeno	Unidade	08	329,00	2.632,00
Bumbo	Unidade	04	499,00	1.996,00
Baquetas de Tarol	Caixa c/ 25 pares	01	300,00	300,00
Baquetas de Bumbo	Unidade	12	27,00	324,00
Pele para Caixa de guerra 14"	Unidade	10	35,00	350,00
<b>Sub-Total 1</b>				<b>22.440,00</b>
Especificação (Pagamento de serviços terceiros)	Unidade de Medida		Valor/mês	Valor/10 meses
Professor de Música	3 X semana		840,00	8.400,00
Instrutor de Artes	3 X semana		600,00	6.000,00
<b>Sub-Total 3</b>				<b>14.400,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 43.000,00</b>

3.2. Valor do Repasse Público (R\$): R\$ 43.000,00

3.3. Valor Despendido pela Organização (R\$): R\$ 0,00

#### 3.4. Despesas com Pessoal

Cargo	Quantidade	Salário	Carga Horária	Registro

#### 3.5. Encargos Sociais e Trabalhistas

##### 3.5.1. Encargos Sociais

Tipo	Cargo	Valor Mensal	Valor Total ao Final do Exercício
INSS			

f

AA

FGTS			
PIS			
<b>3.5.2. Encargos Trabalhistas</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Total ao Final do Exercício</b>
13º Salário			
Adicional de Férias			
Férias			
Licenças			
DSR			
Rescisão Contratual			
Salário Família			
Vale transporte			
<b>OBS: A APAE não efetuará pagamentos de encargos sociais e encargos trabalhistas com o recurso do FIA</b>			
<b>3.6. Recursos com Gêneros Alimentícios</b>			
<b>Tipo de produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Médio total (Mês ou Ano)</b>	
Arroz			
Feijão			
Café			
Achocolatado			
Extrato de Tomate			
Fubá			
Açúcar			
Farinha de Trigo			
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)			
<b>OBS: A APAE não utilizará recursos do FIA para aquisição de Gêneros Alimentícios</b>			
<b>3.7. Recursos com Material de Limpeza</b>			
<b>Tipo de Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Médio Total (Mês ou Ano)</b>	
Água Sanitária			
Sabão em Pedra			
Sabão em Pó			
Alcool			
Desinfetante			
Detergente Líquido			
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)			
<b>OBS: A APAE não utilizará recursos do FIA para aquisição de Material de Limpeza</b>			
<b>3.8. Recursos com Material de Higiene</b>			
<b>Tipo de Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Médio Total (Mês ou Ano)</b>	
Creme Dental			
Escova de Dente			
Sabonete			
Papel Higiênico			
Fio Dental			
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)			
<b>OBS: A APAE não utilizará recursos do FIA para aquisição de Material de Higiene</b>			
<b>3.9. Recursos com Serviços de Terceiros</b>			
Água e Esgoto			
Energia Elétrica			
Comunicação			
Transporte de Usuário			
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)			
<b>OBS: A APAE não utilizará recursos do FIA para o pagamento dos Serviços de Terceiros acima</b>			

f

MA

**4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Concedente						
Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
		R\$ 43.000,00	-	-	-	-
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	-	-	-	-	-	-

Observações: O recurso será utilizado para aquisição de uniforme, instrumentos da fanfarra e pagamento da prestação de serviços do Professor de música e Instrutor de Artes.

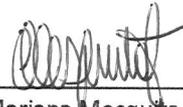
**5. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente declaro, para fins de prova junto à PJF, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos através de parceria.

Pede deferimento.

Itajubá (MG), aos 07 de fevereiro de 2022



Mariana Mesquita de Moraes

Representante da Entidade

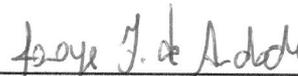
**6. APROVAÇÃO**

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e, art. 26 do Decreto (Municipal) 6549, de 26 de maio de 2017, sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração da parceria que se processará pela modalidade:

- ( ) Termo de Colaboração  
 ( ) Termo de Fomento  
 ( ) Acordo de Cooperação

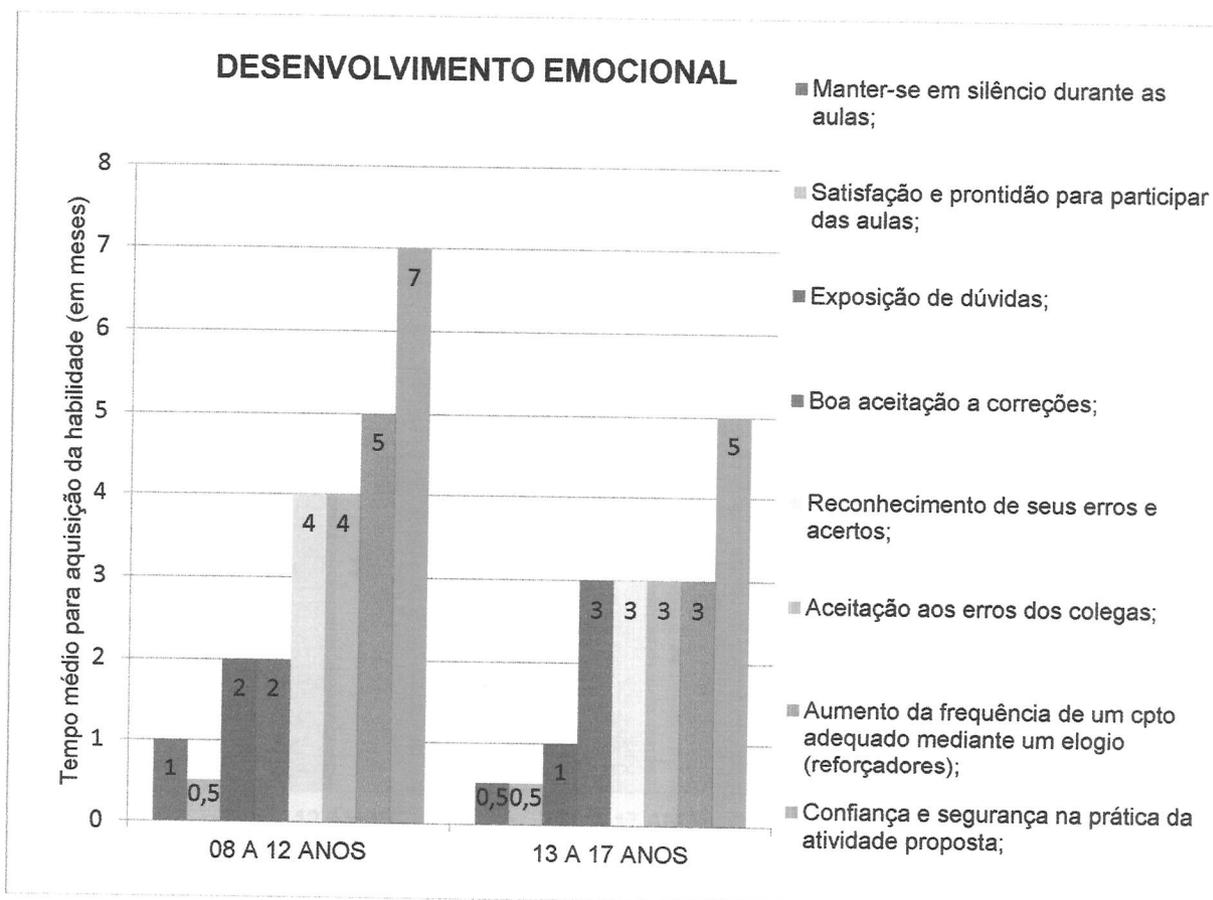
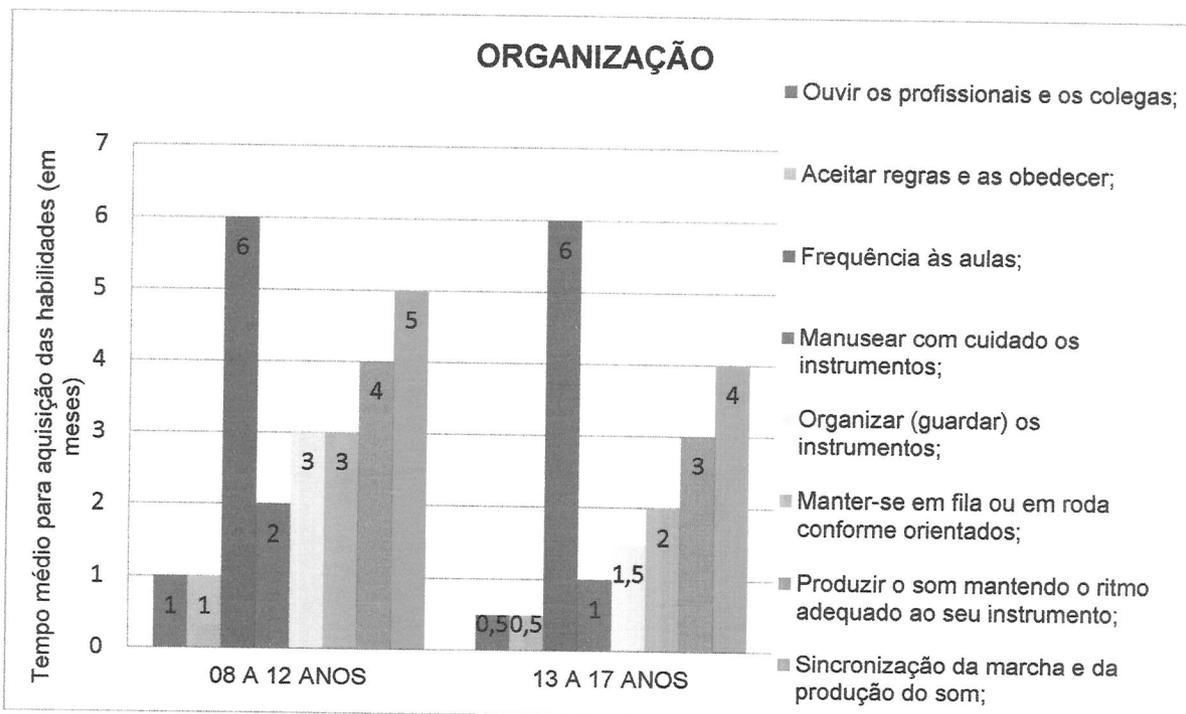
Itajubá (MG), aos 07 de Fevereiro de 22



Titular do Órgão Concedente

**ANEXO 1 – TABELA E GRÁFICOS DE TEMPO MÉDIO PARA AQUISIÇÃO DAS HABILIDADES**

INDICADORES DAS COMPETÊNCIAS	Tempo médio para aquisição da habilidade (em meses)	
	08 A 12 ANOS	13 A 17 ANOS
<b>ORGANIZAÇÃO</b>		
Ouvir os profissionais e os colegas;	1	0,5
Aceitar regras e as obedecer;	1	0,5
Frequência às aulas;	6	6
Manusear com cuidado os instrumentos;	2	1
Organizar (guardar) os instrumentos;	3	1,5
Manter-se em fila ou em roda conforme orientados;	3	2
Produzir o som mantendo o ritmo adequado ao seu instrumento;	4	3
Sincronização da marcha e da produção do som;	5	4
<b>DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL</b>	<b>08 A 12 ANOS</b>	<b>13 A 17 ANOS</b>
Manter-se em silêncio durante as aulas;	1	0,5
Satisfação e prontidão para participar das aulas;	0,5	0,5
Exposição de dúvidas;	2	1
Boa aceitação a correções;	2	3
Reconhecimento de seus erros e acertos;	4	3
Aceitação aos erros dos colegas;	4	3
Aumento da frequência de um cpto adequado mediante um elogio (reforçadores);	5	3
Confiança e segurança na prática da atividade proposta;	7	5
<b>DESENVOLVIMENTO PSICOSSOCIAL</b>	<b>08 A 12 ANOS</b>	<b>13 A 17 ANOS</b>
Interagir e colaborar com as aulas, com os profissionais e com os colegas;	2	1
Respeitar os colegas e profissionais;	1,5	1
Oferecer ou aceitar ajudar o colega;	2	3
Aceitar ser ajudado;	2	4
Confiança e segurança na prática da atividade proposta;	7	4
Maior participação da família ao longo do ano;	6	6
Presença e satisfação do educando no Desfile de 07 de Setembro;	4	4
Presença e satisfação da família no Desfile de 07 de Setembro;	4	4
<b>DESENVOLVIMENTO COGNITIVO</b>	<b>08 A 12 ANOS</b>	<b>13 A 17 ANOS</b>
Manutenção da atenção durante as aulas;	3	2
Interesse pelas atividades propostas;	2	2
Persistência;	4	5
Disciplina;	5	4
Compreensão do correto manuseio do seu instrumento;	3	2
Produção do som mantendo o ritmo do seu instrumento;	4	3
Sincronização da marcha e da produção do som.	5	4



f

AO

**ANEXO 2 – FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL E POR AULA**

ALUNO:				
DATA DE NASCIMENTO:		IDADE:	DIAS DE AULA	
Nº	ORGANIZAÇÃO		__/__/__	__/__/__
1	Ouvir os profissionais e os colegas;			
2	Aceitar regras e as obedecer;			
3	Frequência às aulas;			
4	Manusear com cuidado os instrumentos;			
5	Organizar (guardar) os instrumentos;			
6	Manter-se em fila ou em roda conforme orientados;			
7	Produzir o som mantendo o ritmo adequado ao seu instrumento;			
8	Sincronização da marcha e da produção do som;			
Nº	DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL		__/__/__	__/__/__
1	Manter-se em silêncio durante as aulas;			
2	Satisfação e prontidão para participar das aulas;			
3	Exposição de dúvidas;			
4	Boa aceitação a correções;			
5	Reconhecimento de seus erros e acertos;			
6	Aceitação aos erros dos colegas;			
7	Aumento da frequência de um cpto adequado mediante um elogio (reforçadores);			
8	Confiança e segurança na prática da atividade proposta;			
Nº	DESENVOLVIMENTO PSICOSSOCIAL		__/__/__	__/__/__
1	Interagir e colaborar com as aulas, com os profissionais e com os colegas;			
2	Respeitar os colegas e profissionais;			
3	Oferecer ou aceitar ajudar o colega;			
4	Aceitar ser ajudado;			
5	Confiança e segurança na prática da atividade proposta;			
6	Maior participação da família ao longo do ano;			
7	Presença e satisfação do educando no Desfile de 07 de Setembro;			
8	Presença e satisfação da família no Desfile de 07 de Setembro;			
Nº	DESENVOLVIMENTO COGNITIVO		__/__/__	__/__/__
1	Manutenção da atenção durante as aulas;			
2	Interesse pelas atividades propostas;			
3	Persistência;			
4	Disciplina;			
5	Compreensão do correto manuseio do seu instrumento;			
6	Produção do som mantendo o ritmo do seu instrumento;			
7	Sincronização da marcha e da produção do som.			
<b>Legenda:</b>				
A - ATINGIDO - Aquisição de pelo menos 75% da habilidade				
E - EM CONSTRUÇÃO - Aquisição entre 25% a 74% da habilidade				
N - NÃO ATINGIDO - Aquisição de menos de 24% da habilidade				

*J*

*PA*